

PAVIMENTAÇÃO

Estrada dos Periquitos entra na fase final de execução

(Da Redação)

Com cerca de 90% de conclusão, a pavimentação da Estrada dos Periquitos, no bairro Ulisses Guimarães, entrou na fase final. Os cerca de 500 metros que faltavam para finalizar a obra começaram a ser asfaltados nesta semana, enquanto, paralelamente, equipes realizam o trabalho de construção de meios-fios e sarjetas ao longo da via. A obra teve investimento de cerca de R\$ 7 milhões, valor oriundo de emenda parlamentar e recursos próprios da Prefeitura de Porto Velho.

A via é importante para a zona leste da capital, e poderá virar um local para a prática de exercícios físicos, além de beneficiar o comércio local, tornando-se um acesso rápido ao bairro Ulisses Guimarães. O cronograma de obras segue e, em breve, será mais uma obra entregue, com cerca de 2,5 quilômetros de asfalto, tanto novo quanto revitalizado.

A Estrada dos Periquitos é uma das obras em andamento, licitadas pela Prefeitura de Porto Velho. Além dela, com contratos fiscalizados pela Secretaria Municipal de Obras (Semob), estão o CIE, Planalto I, Campo do 13, bairros Igarapé, Três Marias, Novo Horizonte, Mariana e Cidade do Lobo, rua Humaitá, ETE Pró-Moradia, além das obras de execução direta. Com informações SMC

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE TEIXEIRÓPOLIS

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo: n.º GI- 206/2024

CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PREGOEIRO, PRESIDENTE DE CPL, MEMBROS E EQUIPE DE APOIO
CNPJ nº 28.325.407/0001-08.

No valor de: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Com o objetivo de: Contratação de empresa para ministrar curso com o tema “curso presencial de agentes de contratação e pregoeiros – do planejamento à execução do contrato”, na modalidade, presencial Coordenada pelo Prof. Augusto Rolim.

Inexigibilidade a de Licitação conforme Lei Federal nº 14.133/2021, art. 74, inciso I. Conforme parecer da procuradoria jurídica. Dr. ALMIRO SOARES- OAB 412 A/RO.

Prazo de execução ou Entrega: Imediato.

Teixeirópolis/RO, em 20 de Março de 2024.

Antônio Zotoso
Prefeito Municipal de Teixeiraópolis-RO

PEDIDO DE LICENÇA MUNICIPAL DE INSTALAÇÃO (LMI)

A THIAGO ENOQUE OLIVEIRA (ABU DHAB HOKAAH), localizada na Rua das Mangueiras Nº 3346, Bairro Jardim Presidencial, CNPJ: nº 47.133.539/0001-82, torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 22/03/2022, a Licença Municipal de Instalação - LMI, para a atividade de: Comércio varejista de bebidas, Tabacaria, Casa de festas e eventos, e Estudo de Tatuagem.

PEDIDO DE MUDANÇA DE TITULARIDADE

SANTA MARIA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES LTDA, localizado na Avenida Dom Xavier Rei nº 2164 Bairro: Setor 05 CEP: 76.937-000 na Cidade de Costa Marques inscrito com CNPJ: 13.836.792/0001-80 torna público que requereu ao Colmam, em 21/03/2024, a solicitação de uso de todas as peças do Processo: 1801/01551/2013 sendo agora a nova razão social: COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS PRINCEPE DA BEIRA LTDA inscrita com CNPJ: 54.246.862/0001-28 para dar continuidade a para desenvolver a atividade: Comércio varejista de combustíveis para veículos automotores;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE TEIXEIRÓPOLIS

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo: n.º GI- 188/2024

CONTRATADA: IMPRENSA NACIONAL
CNPJ: 04.196.645/0001-00
No valor de: R\$ 73.692,00 (Setenta e três mil seiscentos e noventa e dois reais).

Com o objetivo de: Contratação de imprensa para serviços de publicação de avisos e atos oficiais do município de Teixeiraópolis/RO.

Dispensa de Licitação conforme Lei Federal nº 14.133/2021, art. 75, inciso IX. Conforme parecer da procuradoria jurídica. Dr. ALMIRO SOARES- OAB 412 A/RO.

Prazo de execução ou Entrega: Imediato.

Teixeirópolis/RO, em 20 de março de 2024.

Oscar da Silva Ramos
Secretario Municipal de Planejamento, Administração, Fazenda e Esporte.
Port. 031/23 de 05/07/2023.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE TEIXEIRÓPOLIS

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo: n.º GI- 189/2024

CONTRATADA: SUPERINTENDENCIA DE GESTAO DOS GASTOS PUBLICOS ADMINISTRATIVOS
CNPJ: 03.693.136/0001-12
No valor de: \$ 12.000,00 (Doze mil reais).

Com o objetivo de: Contratação de empresa para prestação de serviços de imprensa com abrangência estadual via internet para publicação de atos de licitações e administração do município e Teixeiraópolis/RO.

Dispensa de Licitação conforme Lei Federal nº 14.133/2021, art. 75, inciso IX. Conforme parecer da procuradoria jurídica. Dr. ALMIRO SOARES- OAB 412 A/RO.

Prazo de execução ou Entrega: Imediato.

Teixeirópolis/RO, em 20 de março de 2024.

Oscar da Silva Ramos
Secretario Municipal de Planejamento, Administração, Fazenda e Esporte.
Port. 031/23 de 05/07/2023.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACHADINHO D'OESTE

AVISO DE REABERTURA
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA
Nº 01/IMPREV/2024

A Prefeitura Municipal de Machadinho DOeste, por meio de sua Agente de Contratação torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Reabertura da Dispensa de Licitação Eletrônica nº 01/IMPREV/2024 na forma da Lei nº 14.133/2021, Lei 123/1996 com suas alterações e Decreto Municipal nº 4022/2024 visando a Contratação de empresa qualificada para prestação de Serviços técnicos de assessoria e consultoria financeira e locação de software de gerenciamento financeiro para atender as necessidade do Instituto Municipal de Previdência de Machadinho DOeste - IMPREV. Tipo: Menor Preço por Lote, Modo de Disputa: Aberto. Processo Administrativo nº 19/2024. O envio das propostas será das 08h00min do dia 25/03/2024 até as 07h00min do dia 28/03/2024. Início da sessão pública virtual será das 08h00min às 14h00min do dia 28/03/2024 (Horários de Brasília). Valor Previsto: R\$: 32.000,04 (Trinta e dois mil reais e quatro centavos). O Termo de Dispensa de Licitação e os anexos estão disponíveis no site: www.licitanet.com.br e no Portal da Transparência do Município, https://transparencia.machadinho.ro.gov.br/. Informações em dia úteis das 07h30min às 13h30min (horário local) na Av. Castelo Branco, nº 3150 Centro Machadinho DOeste - RO Setor de Licitações Fones (69) 3581-3278 ou e-mail: cpl@machadinho.ro.gov.br.

Machadinho DOeste - RO, 21 de março de 2024

Samara Raquel Kuss
Agente de Contratação

Av. Castelo Branco, 3150 - Centro - Machadinho D'Oeste/RO CEP: 76.868-000
Contato: (69) 3581-3723 - Site: www.machadinho.ro.gov.br - CNPJ: 22.855.142/0001-73

Documento assinado eletronicamente por SAMARA RAQUEL KUSS DE SOUZA, AGENTE DE CONTRATAÇÕES (C.C.), em 21/03/2024 às 10:41, horário de Machadinho D'Oeste/RO, com fulcro no art. 18 do Decreto nº 3.431 de 06/03/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site transparencia.machadinho.ro.gov.br, informando o ID 532812 e o código verificador E6ABA56C.

Referência: Processo nº 8-18/2024

Dado ID: 532812 v1

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALVORADA D'OESTE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 1240.07.08-2023/SEMOURB MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 008/CPL/2023. O Prefeito do Município de Alvorada d'Oeste, Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, baseados nos valores cotados e mediante o Parecer Jurídico e Parecer da Controladoria, resolve:

ADJUDICAR E HOMOLOGAR nos termos do Art. 43, Inciso VI da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações e Art. 4º, Inciso XXI da Lei Federal nº 10.520/2002, a presente Licitação nestes termos:

DE ACORDO COM O PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, PARECER DA PROCURADORIA E PARECER DA CONTROLADORIA, ADJUDICO E HOMOLOGO A TOMADA DE PREÇOS Nº 008/CPL/2023, REFERENTE AO PROCESSO DE Nº 1240.07.08-2023/SEMOURB, QUE TEM POR OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO DE ESTACIONAMENTOS E CALÇADAS NA AVENIDA MARECHAL RONDON/BR 429, NO TRECHO ENTRE A RUA VINÍCIUS DE MORAES E A RUA EÇA DE QUEIROZ, EM AMBOS OS SENTIDOS, NO MUNICÍPIO DE ALVORADA D'OESTE – RO, CONFORME SOLICITAÇÃO DO MEMORANDO Nº 130/SEMOURB-GERAL/2023, TRANSFERÊNCIA ESPECIAL Nº 202341730004/2023 MEMORIAL DESCRITIVO, CREA, EXTRATO DE PROPOSTA DE TRANSFERÊNCIA ESPECIAL, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA RESUMIDA, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA SINTÉTICA, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ANALÍTICA, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA CURVA ABC DE SERVIÇOS, CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, MEMÓRIA DE CÁLCULO, PROJETOS E DEMAIS DOCUMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO QUANTO AO ESTACIONAMENTO E CALÇADAS NA AVENIDA MARECHAL RONDON NO MUNICÍPIO DE ALVORADA D'OESTE – RO. A FAVOR DO(S) LICITANTE(S): LURAN CONSTRUÇÕES E ENGENHARIA LTDA - EPP, CNPJ 36.006.855/0001-77, NO VALOR TOTAL DE R\$ 906.275,53 (NOVECIENTOS E SEIS MIL, DUZENTOS E SETENTA E CINCO REAIS E CINQUENTA E TRÊS CENTAVOS).

PUBLICA-SE NOS MESMOS MEIOS QUE FORAM PUBLICADOS O AVISO DE LICITAÇÃO.

ALVORADA D'OESTE/RO, 21 DE MARÇO DE 2024.

VANDERLEI TECCHIO
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DE RONDONIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA - RO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - SEMUG

EDITAL Nº 002/SEMUG/2024
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ABERTURA DE TESTE SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, DESTINADO À CONTRATAÇÃO, POR PRAZO DETERMINADO, DE PROFISSIONAIS PARA ATUAREM NOS CARGOS: ASSISTENTE SOCIAL, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO, FISIOTERAPEUTA, NUTRICIONISTA (40 Horas), ODONTÓLOGO, PROFESSOR (30 Horas), SUPERVISOR (40 Horas), TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM BIOQUÍMICA, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MIRANTE DA SERRA, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1377/2024.

O Município de Mirante da Serra – RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ 63.787.071/0001-04 neste ato representado pela Secretaria Municipal de Governo – SEMUG, no uso de suas atribuições legais, LM Nº 1377/2024 pelo Art. 37 da Constituição Federal, Inciso IX e Instruções Normativas nº 41/2014 TCE-RO, nº 13/TCE-RO/2004. Considerando a necessidade de atender Excepcional interesse público urgente que necessita de assistência na área da Saúde, Educação e Assistência Social, Publica do Município, conforme documentação juntada nos autos do processo nº 328/2024 que autoriza abertura de processo seletivo simplificado para a contratação temporária por um período de 06 meses podendo ser prorrogada por igual período, de trabalhadores para atender nos cargos de: ASSISTENTE SOCIAL, ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO, FISIOTERAPEUTA, NUTRICIONISTA (40 Horas), ODONTÓLOGO, PROFESSOR (30 Horas), SUPERVISOR (40 Horas), TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO EM BIOQUÍMICA.

1 DO OBJETO.

- 1.1 O presente processo seletivo simplificado será realizado em razão da carência de profissionais para atender as demandas geradas no âmbito da Administração Municipal e será regido por este Edital que vem executado pela Comissão Especial Nomeada pela portaria nº 6871/2024
- 1.2 Todo o processo de execução deste Teste Seletivo Simplificado, Edital e o Resultado Final do Processo serão publicados no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia – AROM – <http://www.diariomunicipal.com.br/aron>, e no Portal de Mirante da Serra-RO no site <https://www.mirantedaserra.ro.gov.br>. Classificados do Jornal dos Correios Popular de Ji-paraná. E Câmara Municipal de Mirante da Serra – RO.
- 1.3 O candidato deverá acompanhar as notícias relativas a este Processo Seletivo nos sites citados no subitem 1.2, pois, caso ocorram alterações nas normas contidas neste Edital, serão neles divulgadas.
- 1.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do Processo Seletivo. Não será enviado à residência do candidato nenhum tipo de comunicação ou chamado individual, sendo todas elas efetivadas pelo site oficial do referido Edital.
- 1.5 A realização da inscrição implica na concordância do candidato com as regras estabelecidas neste Edital, com renúncia expressa a quaisquer outras.
- 1.6 Os candidatos classificados que vierem a ingressar no Quadro de Pessoal da PREFEITURA de MIRANTE DA SERRA-RO, pertencerão ao Regime Geral – CLT com vínculo temporário emergencial.
- 1.7 O Teste Seletivo será regido por este Edital, em caráter emergencial, seus Anexos e eventuais retificações, sendo executado pela PREFEITURA DE MIRANTE DA SERRA/COMISSÃO DE ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO;
- 1.8 Além das previsões constantes dos diplomas legais referidos, fica expressamente estabelecido que a convocação e a contratação futura, resultante do processo seletivo, será de acordo com a conveniência administrativa, não implicará em investidura em cargo público, incexistindo ato de nomeação ou posse, e não importará em qualquer hipótese estabilidade junto à Administração Pública Municipal.

2 DAS INSCRIÇÕES E LOCAL PARA INSCRIÇÃO.

- 2.1 A inscrição poderá ser realizada conforme se segue: **Presencialmente** nos dias 22/03/2024 a 31/03/2024, horário das 07h00min às 13h00min, em dias úteis, na Prefeitura Municipal de Mirante da Serra, situado à Rua Dom Pedro I, nº. 2389, Centro, na cidade de Mirante da Serra, Estado de Rondônia, conforme CRONOGRAMA no Anexo I.
- 2.2 **Pela internet** nos dias 22/03/2024 a 31/03/2024, até 23h59min, através do e-mail: seletivomirante2024@gmail.com, quando o candidato passará toda a documentação exigida no edital em arquivo PDF único efetivando assim a inscrição. (Documentação que não estiver em arquivo PDF será desconsiderada).
- 2.3 A Administração não será responsável por problemas na realização das inscrições fora do prazo e horário estabelecido neste edital, por problemas de conexão de internet ou outras que possam vir a ocorrer que possuam nexo casual com a Administração Pública.
- 2.4 O edital e fichas de inscrição estarão disponíveis no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia – AROM – <http://www.diariomunicipal.com.br/aron>, e no site oficial da Prefeitura de Mirante da Serra-RO <https://www.mirantedaserra.ro.gov.br>, e nos Classificados do Jornal dos Correios Popular de Ji-paraná-RO, E Câmara Municipal de Mirante da Serra – RO.
- 2.5 Os documentos deverão ser apresentados ou encaminhados em PDF arquivo único.
- 2.6 O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para preenchimento da **Ficha de Inscrição**, bem como os demais procedimentos, tomando todo o cuidado com a confirmação dos dados preenchidos antes de enviar a inscrição.
- 2.7 Caso ocorra o envio de novo e-mail, o primeiro será desconsiderado na sua totalidade, não sendo permitido envio de um terceiro e-mail e o terceiro será desconsiderado em sua totalidade.
- 2.8 Toda a Documentação deverá ser anexada pelo Candidato, no período e horário definido conforme CRONOGRAMA no Anexo I.
- 2.9 Deverá ser obedecida a data final do prazo para entrega de documentos. Documentos entregues fora do prazo serão desconsiderados.
- 2.10 Antes de inscrever-se o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos, partes integrantes das normas que regem o presente Processo Seletivo, das quais, não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.
- 2.11 A inscrição exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.
- 2.12 O profissional contratado deverá desempenhar suas atividades conforme determinação da Administração.
- 2.13 Sendo constatada, a qualquer tempo, como falsa, qualquer documentação entregue será cancelada a inscrição porventura efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo ainda, seu autor, pela falsidade, na forma da lei.

- 2.14. O candidato somente será considerado efetivamente inscrito no presente Processo Seletivo após ter cumprido todas as instruções descritas nos **sub itens 3.1** deste Edital e ter sua inscrição homologada e publicada nos meio de comunicação informados no sub item 1.2;
- 2.15. Em hipótese nenhuma será devolvida a documentação de inscrição mantendo-se em sigilo as informações apresentadas;
- 2.16. Em nenhuma hipótese serão recebidos documentos após o período de inscrição;
- 2.17. Todas as informações referentes ao cadastro, bem como a inscrição do mesmo, serão de inteira responsabilidade do candidato e sujeitas a aferição e confirmação pela Comissão do Teste Seletivo, a quem competirá validar e confirmar a inscrição dos candidatos.
- 2.18. O candidato poderá alterar as informações da inscrição **somente dentro do prazo** de inscrição, estipulado nos itens 2.1 e 2.2 deste edital;

3 DAS DOCUMENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO.

3.1 Das documentações;

O candidato no ato a inscrição devesa apresentar os seguintes documentos:

- a) Ficha de Inscrição (**Anexo III** deste Edital).
- b) Cópia dos Comprovantes de Escolaridades, relacionados ao emprego pretendido.
- c) Cópia do Registro no Conselho de Classe equivalente para os empregos que couberem. (**Se houver**)
- d) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- e) Cópia dos cursos de graduação e aprimoramento;
- f) Termo de Compromisso, para servidor (Municipal, Estadual ou Federal), ou que tenha outro vínculo empregatício.

Anexo V deste Edital.

4. VAGAS DESTINADAS AS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.

- 4.1. As pessoas com deficiência, amparadas pelo inciso VIII do artigo 37, da Constituição Federal, e na forma da Lei n. 515, de 4 de outubro de 1993, poderão concorrer às vagas ofertadas.
- 4.2. Das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do presente processo seletivo 10% serão providas na forma do artigo 1º da Lei n. 515, de 4 de outubro de 1993, da Lei n. 2.478/11 e do Decreto n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.
- 4.3. Somente haverá **reserva imediata** de vagas para os candidatos com deficiência nos cargos/localidades com número de vagas igual ou superior a 10 (dez).
- 4.4. Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos com deficiência participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do certame.
- 4.5. Os candidatos com deficiência, aprovados no Processo Seletivo Simplificado, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.
- 4.6. Os candidatos amparados pelo disposto no subitem 4.1 e que declararem sua condição por ocasião da inscrição, caso convocados para posse, deverão se submeter à pericia médica a ser realizada por médico contratado pelo do município,

que terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições do cargo.

4.7. Não sendo comprovada a deficiência do candidato, será desconsiderada a sua classificação na listagem de pessoas com deficiência, sendo considerada somente sua classificação na listagem de ampla concorrência.

4.8. No caso de não haver pessoas com deficiência aprovadas nas provas ou na pericia médica, ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO

5.1. O candidato aprovado, dentro do quantitativo de vagas ofertadas, será admitido em caráter emergencial e temporário, com duração de 06 (seis) meses podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data de assinatura do Contrato de Trabalho.

6. DOS LOCAIS DE TRABALHO

6.1 Os candidatos aprovados e convocados deverão desempenhar as atividades inerentes ao cargo, nos horários e locais conforme conveniência da Administração obedecendo à carga horária do contrato.

7. DO VALOR DA REMUNERAÇÃO E QUADRO DE VAGAS.

7.1. Composição da Remuneração inerente aos cargos: Remuneração inicial na forma da LM 1323/2023; vantagens previstas na LM 30/1993, remunerações extraordinárias específicas na LM 560/2011, LM 508/2010, LM 1358/2023, LM 301/2004 e suas alterações, conforme descrito abaixo:

Cargo	Qtd. Vagas	Vaga reserva	Escolaridade	Carga horária Semanal	Remuneração Inicial	Nível Salarial
Assistente Social	01	00	Ensino Superior	40 hrs.	R\$ 3.441,72	NSA 4
Enfermeiro	02	00	Ensino Superior	40 hrs	R\$ 2.294,49 Salário Base + Complementação do piso salarial Federal + Insalubridade + Gratificação.	NSA 2
Farmacêutico-Bioquímico	01	00	Ensino Superior	40 hrs.	R\$ 3.441,72 + Gratificação + Insalubridade.	NSA 4
Fisioterapeuta	01	00	Ensino Superior	40 hrs.	R\$ 1.434,05 + Insalubridade.	NS I
Nutricionista	01	00	Ensino Superior	40 hrs.	R\$ 3.306,85	NS IV
Odontólogo	01	00	Ensino Superior	40 hrs.	R\$ 3.306,85 + Insalubridade.	NS IV
Professor (30 horas)	09	05	Ensino Superior	30 hrs.	R\$ 3.463,61	ANEXO II LM 301
Supervisor (40 horas)	02	00	Ensino Superior	40 hrs.	R\$ 5.772,69	ANEXO II LM 301
Técnico de Enfermagem	08	00	Ensino Médio/ Técnico	40 hrs	R\$ 1.133,00 Salário Base + R\$ 279,00 - Complemento Salário Mínimo + Complementação do piso salarial Federal + Insalubridade.	NM V
Técnico Bioquímica	em 01	00	Ensino Médio/ Técnico	40 hrs.	R\$ 1.133,00 Salário Base + R\$ 279,00 - Complemento Salário Mínimo + Insalubridade.	NM V

8. DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS PARA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

8.1. Pontuação para os títulos dos cargos serão efetuados da seguinte forma:

8.1.2 ASSISTENTE SOCIAL – 40 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.	50 pontos	50 pontos
II	Pós-graduação concluída na área de formação, no máximo 2 **não haverá somatório de pontos, prevalecendo a maior pontuação.	Pós-graduação 10 pontos cada Mestrado 15 pontos Doutorado 30 pontos	30 pontos
III	Cursos de Capacitação na área pretendida, atualizados, limitado há 05 anos anterior a data deste Edital.	10 pontos a cada 60 horas.	20 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.1.3 – ENFERMEIRO – 40 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.	50 pontos	50 pontos
II	Pós-graduação concluída na área de formação, no máximo 2 **não haverá somatório de pontos, prevalecendo a maior pontuação.	Pós-graduação 10 pontos cada Mestrado 15 pontos Doutorado 30 pontos	30 pontos
III	Cursos de Capacitação na área pretendida, atualizados, limitado há 05 anos anterior a data deste Edital.	10 pontos a cada 60 horas.	20 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.1.4 – FARMACÊUTICO – BIOQUÍMICO - 40 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.	50 pontos	50 pontos
II	Pós-graduação concluída na área de formação, no máximo 2 **não haverá somatório de pontos, prevalecendo a maior pontuação.	Pós-graduação 10 pontos cada Mestrado 15 pontos Doutorado 30 pontos	30 pontos
III	Cursos de Capacitação na área pretendida, atualizados, limitado há 05 anos anterior a data deste Edital.	10 pontos a cada 60 horas.	20 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.1.5- FISIOTERAPEUTA – 40 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.	50 pontos	50 pontos
II	Pós-graduação concluída na área de formação, no máximo 2 **não haverá somatório de pontos, prevalecendo a maior pontuação.	Pós-graduação 10 pontos cada Mestrado 15 pontos Doutorado 30 pontos	30 pontos
III	Cursos de Capacitação na área pretendida, atualizados, limitado há 05 anos anterior a data deste Edital.	10 pontos a cada 60 horas.	20 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.1.6- NUTRICIONISTA – 40 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.	50 pontos	50 pontos
II	Pós-graduação concluída na área de formação, no máximo 2 **não haverá somatório de pontos, prevalecendo a maior pontuação.	Pós-graduação 10 pontos cada Mestrado 15 pontos Doutorado 30 pontos	30 pontos
III	Cursos de Capacitação na área pretendida, limitado há 05 anos anteriores a data de publicação deste Edital.	10 pontos a cada 60 horas.	20 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.1.7- ODONTÓLOGO – 40 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.	50 pontos	50 pontos
II	Pós-graduação concluída na área de formação, no máximo 2 **não haverá somatório de pontos, prevalecendo a maior pontuação.	Pós-graduação 10 pontos cada Mestrado 15 pontos Doutorado 30 pontos	30 pontos
III	Cursos de Capacitação na área pretendida, limitado há 05 anos anteriores a data de publicação deste Edital.	10 pontos a cada 60 horas.	20 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.1.8 PROFESSOR - 30 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.	50 pontos	50 pontos
II	Pós-graduação concluída na área de formação, no máximo 2 **não haverá somatório de pontos, prevalecendo a maior pontuação	Pós-graduação 10 pontos cada Mestrado 15 pontos Doutorado 30 pontos	30 pontos
III	Cursos de Capacitação na área pretendida, limitado há 05 anos anteriores a data de publicação deste Edital.	10 pontos a cada 60 horas.	20 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.1.9- SUPERVISOR – 40 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.	50 pontos	50 pontos
II	Pós-graduação concluída na área de formação, no máximo 2 **não haverá somatório de pontos, prevalecendo a maior pontuação	Pós-graduação 10 pontos cada Mestrado 15 pontos Doutorado 30 pontos	30 pontos
III	Cursos de Capacitação na área pretendida, limitado há 05 anos anteriores a data de publicação deste Edital.	10 pontos a cada 60 horas.	20 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.1.10 TÉCNICO DE ENFERMAGEM - 40 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Diploma ou comprovante conclusão de ensino médio técnico ou curso técnico em Técnico de Enfermagem.	70 pontos	70 pontos
II	Cursos de Capacitação na área pretendida, limitado há 05 anos anteriores a data de publicação deste Edital.	15 pontos a cada 60 horas.	30 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.1.11 TECNICO EM BIOQUÍMICA - 40 HORAS

Item	Descrição do Documento	Pontuação por documento	Máximo de pontos
I	Diploma ou comprovante conclusão de ensino médio técnico ou curso técnico em bioquímica.	70 pontos	70 pontos
II	Cursos de Capacitação na área pretendida, limitado há 05 anos anteriores a data de publicação deste Edital.	15 pontos a cada 60 horas.	30 pontos
Total de Pontos			100 pontos

8.2 Para ser considerado aprovado na análise de títulos o candidato deverá obter a pontuação mínima de 50 (Cinquenta) pontos;

8.3 O critério de seleção será objetivo, através da análise de títulos de caráter eliminatório e classificatório

8.3.1 Concluído o procedimento de análise de títulos, o resultado será divulgado através de edital publicado no site: www.mirantedaserra.ro.gov.br diário oficial dos Municípios do Estado de Rondônia AROM (www.diariomunicipal.com.br/aron), jornal de ampla circulação e no Estado de Rondônia no mural de Publicações da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra, situada na Rua Dom Pedro I, nº 2389, centro, Mirante da Serra-RO, e Câmara Municipal, situada a Rua Marechal Rondon nº 2413.

9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos na Análise de Títulos, o desempate será de acordo com os critérios dispostos abaixo:

- a) Terá preferência o candidato de maior idade, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.
- c) Maior nota nos cursos de Especialização.
- c) Maior número de filhos.

10. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

10.1 Os candidatos selecionados serão classificados por ordem decrescente, de acordo com os pontos obtidos na avaliação de títulos e critérios de desempate.

11. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO.

11.1. O resultado, as respostas dos recursos e a homologação do Processo Seletivo serão divulgados nas datas constantes do Anexo I – Cronograma Previsto e publicado em meio eletrônico no site: www.mirantedaserra.ro.gov.br diário oficial dos Municípios do Estado de Rondônia AROM (www.diariomunicipal.com.br/aron), jornal de ampla circulação no Estado de Rondônia. no mural de Publicações da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra – RO, situada na Rua Dom Pedro I, nº 2389, centro, Mirante da Serra-RO.

12. DOS RECURSOS

12.1 O candidato poderá apresentar recurso devidamente fundamentado, informando as razões pelas quais discorda do resultado.

12.2 O recurso será dirigido à COMISSÃO DO SELETIVO – AV. DOM PEDRO I Nº 2389 e e-mail seletivomirante2024@gmail.com devendo ser interposto no prazo de 24 horas (Vinte Quatro Horas) conforme descrito no Cronograma Previsto (Anexo I).

12.3 Admitir-se-á para cada candidato um único recurso o qual deverá ser enviado via formulário específico disponível no Anexo IV (Formulário Recurso), que deverá ser integralmente preenchido, sendo necessário o envio do formulário devidamente argumentado e assinado pelo candidato.

12.4 O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado.

12.5. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes analisados, considerados procedentes, serão atribuídos ao candidato recorrente.

12.6. Será indeferido liminarmente o recurso ou pedido de revisão que descumprir as determinações constantes neste Edital; por dirigido de forma ofensiva à Comissão Processo Seletivo e ou Administração Municipal; for apresentado fora do prazo e fora de contexto.

12.7. As alterações de análises, após exames dos recursos e/ou pedidos de revisões, serão dadas a conhecer, coletivamente, pela *Internet* nos portais do Município de Mirante da Serra <http://www.mirantedaserra.ro.gov.br/>; diário oficial dos Municípios do Estado de Rondônia AROM (www.diariomunicipal.com.br/aron) no mural de Publicações da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra, situada na Rua Dom Pedro I, nº 2389, centro, Mirante da Serra-RO, jornal de ampla circulação no Estado de Rondônia e Câmara Municipal de Mirante da Serra-RO, na data constante do edital.

12.8 A Comissão deste processo Seletivo constitui a última instância para recurso ou revisão, sendo soberana em suas decisões, razão porque não caberão recursos adicionais.

13. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O resultado final e a homologação do Processo Seletivo Simplificado serão divulgados nas datas constantes do Anexo I – Cronograma Previsto e publicados pela *Internet* nos portais <http://www.mirantedaserra.ro.gov.br/>, diário oficial dos Municípios do Estado de Rondônia www.diariomunicipal.com.br/aron) no mural de Publicações da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra, situada na Rua Dom Pedro I, nº 2389, centro, Mirante da Serra-RO, jornal de ampla circulação no Estado de Rondônia.

13.2. Finalizados os procedimentos de análise de títulos e recursos o Prefeito Municipal homologará o resultado final do Processo Seletivo, divulgando-o no site: www.mirantedaserra.ro.gov.br/, e site da AROM www.diariomunicipal.com.br/aron, e em jornal de ampla circulação no Estado de Rondônia e no Diário Oficial dos Municípios.

14. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

14.1. O candidato aprovado será convocado de acordo com a CONVENIENCIA ADMINISTRATIVA através de Edital de convocação publicado no site: www.mirantedaserra.ro.gov.br em jornal de ampla circulação no Estado de Rondônia e no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia AROM (www.diariomunicipal.com.br/aron), para assinatura de Contrato de Trabalho, devendo se apresentar no Departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra, no prazo máximo de até 05 (Cinco) dias ÚTEIS, a contar da publicação do Edital de Convocação e fazer entrega dos seguintes documentos:

DOCUMENTOS
Cópia de CPF - Válido
Cópia RG - Original
Cópia RG e CPF dos Dependentes (Filhos e Esposo) de qualquer idade
Cópia Certidão de Nascimento, cartão de vacina e cópia de escolaridade de cursando menores/dependente (Filhos) de qualquer idade
Cópia Carteira Tipagem Sanguínea
Cópia de imposto de renda ou de isento.
Cópia de Certidão de Nascimento/casamento – averbação de divórcio
Se, do sexo masculino, comprovante de estar quite com as obrigações militares;
Cópia de PIS/PASEP ou declaração de que não possui cadastro.
Cópia do Título Eleitoral, com prova de situação regular (quitação eleitoral);
Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (original e Cópia).
Uma fotografia 3x4 recente e colorida;
Se possuir Conta Corrente de Pessoa Física no Banco do Brasil, apresentar cópia do comprovante;
Comprovante de Residência; Atualizado
Comprovante de escolaridade (diploma ou comprovante de conclusão de curso)
Cópia da CNH (Carteira Nacional de Habilitação), se o cargo exigir ou caso possua;
Cópia da Inscrição profissional ou conselho de classe, caso tenha e compatível com o cargo pretendido (carteira profissional).
Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
Certidão Negativa expedida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia – TCE;
Declaração de dedicação exclusiva para o cargo que concorre (expedida pelo próprio candidato);
Certidão de quitação com a fazenda pública Estadual;
Certidão de quitação com a fazenda pública federal;
Declaração de que não foi demitido a bem do serviço público nos últimos 5 (cinco) anos. (declarado pelo próprio candidato);
Declaração que não responde a Processo Administrativo Disciplinar, nas esferas públicas Municipal, Estadual e Federal (declarado pelo próprio candidato);
Atestado de Sanidade Física e Mental, acompanhado dos seguintes exames laboratoriais e de imagem: hemograma completo; glicemia jejum, TGO, TGP, bilirrubinas totais e frações, ureia e creatina, colesterol totais e frações, triglicérides; raio X de torax; coluna total; ECG simples. O referido atestado deverá ser emitido por médicos do quadro Municipal;
Declaração de que não faz parte do grupo de risco a Covid-19, e comprovante de vacinação da Covid-19;
Declaração de Bens
Certidão Negativa Civil e Criminal de 1ª e 2ª Instância, da comarca de residência do Candidato
Declaração informando se ocupa ou não cargo público, expedida pelo próprio candidato, conforme a XVI, da constituição federal (com reconhecimento em cartório da assinatura), sendo que caso já ocupe cargo, deverá apresentar certidão expedida pelo órgão empregador, informando a carga horária contratual, o de trabalho e o regime jurídico;
Declaração que não possui parente consanguíneo ou por afinidade, em linha reta ou colateral, terceiro grau, que seja servidor do município;

14.2. O candidato convocado para assinatura de Contrato de Trabalho que não comparecer dentro do prazo preestabelecido no item 14.1, será tido como desistente, podendo, a Administração Municipal convocar o próximo candidato aprovado, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação para a devida substituição e contratação.

14.3. O candidato aprovado que obtive classificação igual ao número de vagas ofertadas, caso convocado deverá se apresentar para assinatura do contrato, no prazo máximo de 05 (Cinco) dias uteis após a respectiva convocação, que se dará através de Edital publicado no Site www.mirantedaserra.ro.gov.br e site da AROM (www.diariomunicipal.com.br/aron) em jornal de ampla circulação no Estado de Rondônia e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

14.4. Haverá convocação IMEDIATA somente dos candidatos aprovados nesse processo seletivo, cujas vagas estiverem descobertas. As demais convocações ocorrerão de acordo com o vencimento de contratos de trabalho oriundos de processos seletivos anteriores conforme conveniência administrativa.

15 REQUISITOS PARA INVESTIDURA DO CARGO

- a) Nacionalidade brasileira ou Naturalizado Brasileiro;
- b) Gozo dos direitos políticos;
- c) Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- d) Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- e) Idade mínima de dezoito anos;
- f) Aptidão física e mental.
- g) Registro no Conselho de Classe ativo e regular. (Se o Cargo exigir)

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 06 (seis) meses podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data da contratação.

16.2. As contratações de candidatos aprovados, só serão permitidas dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo.

16.3. Será excluído do certame o candidato que fizer declaração falsa ou inexacta ou, por sua inteira responsabilidade, deixar de apresentar quaisquer dos documentos, constantes neste Edital, exigidos para a inscrição e possível contratação.

16.4. Os profissionais contratados deverão ser substituídos por ocasião da posse de candidatos aprovados em Concurso Público, em área equivalente.

16.5. Em caso de desistência, ou obito do profissional contratado, para não haver prejuízo na continuidade da oferta de serviço, a administração poderá, dispensar e substituir o contratado por outro que atenda aos dispositivos legais.

16.6. Em caso de incapacidade física e mental durante o contrato de trabalho, para não haver prejuízo na continuidade da oferta de serviço, a administração poderá substituir o contrato por outro que atenda os dispositivos legais ate o retorno do profissional ausente.

16.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Assessoria Jurídica e Secretária de Administração, Fazenda e Planejamento juntamente com a Comissão designada para acompanhamento do referido Processo Seletivo.

16.8 A prefeitura Municipal de Mirante da Serra/RO, através da Comissão do Processo Seletivo; fará divulgar, sempre que necessário editais complementares, referentes ao presente edital, sendo de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar tais publicações.

16.9 O município não dispõe de horário noturno para cumprimento de carga horária **exceto** para os cargos destinados a plantonistas da área da Saúde Pública e/ou de interesse da gestão municipal.

17. ANEXOS

ANEXO I – Cronograma Previsto;
ANEXO II – Descrição Sumária das Atribuições do Emprego;
ANEXO III – Ficha de Inscrição;
ANEXO IV – Formulário de Recursos;
ANEXO V - Termo de Compromisso

Mirante da Serra, 21 de março de 2024.

Eucleia Maria da Silva
Presidente da Comissão

ANEXO I

CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	DATA PREVISTA
Publicação na internet do Edital de Abertura do Processo Seletivo nos sites.	22/03/2024
Inscrição	22/03/2024 a 31/03/2024
Resultado Preliminar das Inscrições e Avaliações de Títulos	02/04/2024
Recursos contra o Resultado Preliminar das Inscrições e Avaliações de Títulos	02/04/2024 e 03/04/2024
Resposta contra o Resultado Preliminar das Inscrições e Avaliações de Títulos	04/04/2024
Homologação das Inscrições e Avaliações de Títulos	05/04/2024
Homologação do Resultado Final	08/04/2024

ANEXO II
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

ATRIBUIÇÕES:

Promover reuniões com representantes da comunidade; Promover orientação das escolas municipais; Receber o encaminhamento de alunos que apresentam problemas de vínculo social e cultural, entrevistá-los, contatar com os pais e professores, encaminhando-os, se necessário à outros profissionais; Coordenar palestras para pais, alunos e professores, recebendo solicitações das escolas, desenvolvendo assuntos previamente estabelecidos pelas mesmas, conforme problemas apresentados; planejar juntamente com outros técnicos atividades a serem realizadas no decorrer do ano; orientar a criação de programas de assistência social; Receber solicitações do Juizado da Infância e Juventude; Participar de reuniões de orientação educacional e sexual; Executar outras tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

A) Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- B) Idade Mínima: 18 anos.
- C) Escolaridade: Ensino superior específico.
- D) Habilitação legal para o exercício da profissão.

CARGO: ENFERMAGEM

ATRIBUIÇÕES:

Planejar, organizar, coordenar e avaliar serviços de enfermagem; Prestar serviços de enfermagem em hospitais, unidades sanitárias, ambulatórios e sessões próprias; Prestar cuidados de enfermagem aos pacientes hospitalizados; Ministrar medicamentos prescritos, bem como cumprir outras determinações médicas; Zelar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes; Preparar o campo operatório e esterilizar o material; Orientar o isolamento de pacientes; Supervisionar o serviço de higienização dos pacientes; Orientar, coordenar e supervisionar a execução de tarefas relacionadas com a prescrição alimentar; Planejar, executar, supervisionar e avaliar a assistência integral de enfermagem a clientes de alto e médio risco, enfatizando o auto-cuidado e participando de sua alta da instituição de saúde; Acompanhar o desenvolvimento dos programas de recursos humanos para a área de enfermagem; Aplicar terapia, dentro da área de sua competência, sob controle médico; Prestar primeiros socorros; Aprender exames de laboratórios, de raio X e outros; Aplicar terapia especializada, sob controle médico; Promover e participar para o estabelecimento de normas e padrões dos serviços de enfermagem; Participar dos programas de educação sanitária e de saúde pública em geral; Auxiliar nos serviços de atendimento materno-infantil; Participar de programas de imunização; Realizar visitas domiciliares para prestar esclarecimento sobre trabalho a ser desenvolvido por equipes auxiliares; Realizar consulta de enfermagem a sadios e a portadores de doenças prolongadas; Prover e controlar o estoque de medicamentos; Manter contato com responsáveis por estoque de medicamentos; Manter contato com responsáveis por unidades médicas e enfermeiras para promover a integração dos serviços de enfermagem com os de assistência médica; Participar de inquéritos epidemiológicos; Participar de programas atendimento a comunidades atingidas por situações de emergência ou de calamidade pública; Realizar e interpretar testes imunodiagnósticos e auxiliares de diagnósticos; Requisitar exames de rotina para pacientes em controle de saúde, com visitas aplicação de medidas preventivas; Colher materiais para exames laboratoriais; Prestar assessoramento à autoridade em assuntos de sua competência; Emitir pareceres em matéria de sua especialidade; Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; Executar outras tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- A) Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.
- B) A carga horária poderá ser executada em plantões de 12 (doze) ou 24 (vinte e quatro) horas, a critério da administração.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- C) Idade Mínima: 18 anos.
- D) Escolaridade: Ensino superior específico
- E) Habilitação legal para o exercício da profissão de enfermagem - COREN.

CARGO: FARMACEUTICO-BIOQUIMICO

ATRIBUIÇÕES:

Responder técnica e legalmente pela farmácia, desempenhando, supervisionando e coordenando as atividades que lhe são inerentes, entre elas, a de dispensação de medicamentos; Acolher, orientar e prestar informações aos usuários e outros profissionais, acerca dos medicamentos e outros assuntos pertinentes à Assistência Farmacêutica; Promover no seu âmbito de atuação o uso racional de medicamentos e o acompanhamento farmacoterapêutico; Participar da elaboração da Política de Saúde e de Assistência Farmacêutica do município; Assessorar, gerenciar e promover tecnicamente pelas atividades relacionadas à assistência farmacêutica, entre elas, a seleção, o armazenamento, a aquisição e distribuição de produtos farmacêuticos de qualquer natureza; Supervisionar as atividades sob sua responsabilidade, promovendo seu aperfeiçoamento contínuo e nos serviços prestados; Estruturar a farmácia do município, de acordo com as normas e aspectos legais vigentes; Executar testes e exames hematológicos, sorológicos, bacteriológicos, parasitológicos e outros; Orientar e supervisionar o trabalho de auxiliares na realização de exames e testes relativos à patologia clínica; Elaborar relatórios e pareceres diagnósticos, resultados de testes e análises; Preencher e assinar laudos resultantes dos exames realizados; Controlar a qualidade dos exames realizados no laboratório; Participar da programação e execução do aperfeiçoamento de pessoal; Requisitar material, o equipamento e aparelhos necessários ao desenvolvimento das atividades do laboratório, bem como providenciar a manutenção dos mesmos; Substituir o farmacêutico quando designado; Zelar pela limpeza, ordem e controle do local de trabalho; Comunicar qualquer irregularidade detectada; Manter o Município atualizado sobre os registros de ações de sua competência; Cumprir e fazer cumprir as normas do setor; Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

A) Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- B) Idade mínima 18 anos
- C)Escolaridade: Curso superior completo Farmácia
- D) Registro no Conselho de Classe.

CARGO: FISIOTERAPEUTA

ATRIBUIÇÕES:

Executar métodos e técnicas fisioterápicas com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente; Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; Habilitar pacientes; Realizar diagnósticos específicos; Analisar condições dos pacientes; Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

A) Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- B) Idade mínima 18 anos
- C)Escolaridade: Curso superior completo Fisioterapia
- D) Registro no Conselho de Classe.

CARGO: NUTRICIONISTA

ATRIBUIÇÕES:

Planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação e nutrição a coletividades ou a indivíduos sadios ou enfermos em instituições públicas do Município; Atuar no controle de qualidade de gêneros e produtos alimentícios, em todas as etapas desde aquisição até a distribuição dos mesmos; Promover ações de educação alimentar e nutricional às coletividades e indivíduos, sadios e enfermos, inclusive promovendo a consciência social, ecológica e ambiental; Promover ações de controle de desperdícios de insumos e ações de consumo sustentável; Prestar assistência nutricional e dietoterápica aos clientes/pacientes/usuários; Implementar ações de promoção da alimentação saudável nos programas de alimentação e fornecimento de gêneros alimentícios do Poder Executivo Municipal; Analisar e emitir parecer técnico em sua área de atuação; Contribuir para o fortalecimento das estratégias locais de segurança alimentar e nutricional da Rede Municipal de Ensino; Participar de ações de educação permanente visando ao aprimoramento das equipes no Sistema Único de Saúde; Participar de programas de aperfeiçoamento para profissionais, desde que sejam preservadas as atribuições privativas do nutricionista; Participar de atividades relacionadas à inspeção, vigilância e fiscalização sanitária de alimentos nos órgãos públicos municipais; Executar quaisquer outros encargos, pertinentes à categoria funcional, que tenham sido estabelecidos, por legislação ou pelo Superior Hierárquico, como exercício da profissão de Nutricionista.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

A) Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- B) Idade Mínima: 18 (dezoito) anos.
- C) Escolaridade: Ensino superior específico.
- D) Registro no Conselho de Classe.

CARGO: ODONTÓLOGO

ATRIBUIÇÕES:

Restaurar e obturar dentes, valendo-se de meios clínicos, para manter a vitalidade pulpar; Realizar procedimentos cirúrgicos, efetuando remoções parciais ou totais do tecido pulpar, para conservação do dente; Executar tratamento dos tecidos periapicais, fazendo cirurgia ou curetagem apical, para proteger a saúde bucal; Fazer tratamento biomecânico na luz dos condutores redutores, empregando instrumentos especiais e medicamentos para eliminar os germes causadores de processos infecciosos periapicais; Induzir medicamentos anti-sépticos, antibióticos e detergentes no interior dos condutores infectados, utilizando instrumental próprio, para eliminar o processo infeccioso; Executar vedamento dos condutos radiculares, servindo-se de material obturante, para restabelecer a função dos mesmos; Orientar e participar de campanhas educativas de incentivo à saúde bucal; Orientar na aquisição do material a ser utilizado no desempenho de sua atividade; Realizar laudos ou perícias solicitadas; Executar outras tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

A) Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- B) Idade Mínima: 18 anos.
- C) Escolaridade: Ensino superior específico.
- D) Habilitação legal para o exercício da profissão de odontólogo – CRO]

CARGO: PROFESSOR

ATRIBUIÇÕES:

Ministrar aulas nas 05 (Cinco) primeiras séries do ensino fundamental I (1ª ao 5º ano) ou na educação infantil, planejar e executar o trabalho docente em consonância, com o plano curricular da escola e atendendo ao avanço da tecnologia educacional; Levantar e interpretar dados relativos à realidade dos alunos de sua classe; Definir, operacionalidade, os objetivos do plano curricular, a nível de sua sala de aula; Definir e utilizar formas de avaliação, condizentes com o esquema de referencias teóricas utilizado pela escola; Realizar sua ação cooperativamente no âmbito escolar; Atender a solicitações da direção da escola referentes a sua ação docente desenvolvida no âmbito escolar. Estudar medidas que visem melhorar os processos pedagógicos inclusive na educação infantil. Elaborar e desenvolver projetos educacionais; participar da elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional. Organizar as atividades individuais e coletivas de crianças em idade pré-escolar. Participar de divulgação de atividades pedagógicas. Implementar programas de tecnologia educacional. Elaborar e desenvolver projetos de ensino-pesquisa-extensão. Utilizar recursos de Informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Participar de todas as atividades promovidas pela escola ou secretaria de Educação.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

A) Carga horária semanal de 30 (trinta) horas semanais.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:

- A) Idade mínima 18 anos;
- B) Escolaridade: Curso superior completo pedagogia ligado a área de atuação.

CARGO: SUPERVISOR ESCOLAR

ATRIBUIÇÕES:

- Coordenar o processo de construção coletiva e execução da Proposta Pedagógica, dos Planos de Estudo e dos Regimentos Escolares;
- Investigar, diagnosticar, planejar, implementar e avaliar o currículo em integração com outros profissionais da Educação e integrantes da Comunidade;
- Supervisionar o cumprimento dos dias letivos e horas/aula estabelecidos legalmente planejamento dos professores;
- Velar o cumprimento do plano de trabalho dos docentes nos estabelecimentos de ensino;
- Assegurar processo de avaliação da aprendizagem escolar e a recuperação dos alunos com menor rendimento, em colaboração com todos os segmentos da Comunidade Escolar, objetivando a definição de prioridades e a melhoria da qualidade de ensino;
- Promover atividades de estudo e pesquisa na área educacional, estimulando o espírito de investigação e a criatividade dos profissionais da educação;
- Emitir parecer concernente à Supervisão Educacional;
- Acompanhar estágios no campo de Supervisão Educacional;
- Planejar e coordenar atividades de atualização no campo educacional;
- Propiciar condições para a formação permanente dos educadores em serviço;
- Promover ações que objetivem a articulação dos educadores com as famílias e a comunidade, criando processos de integração com a escola;
- Assessorar os sistemas educacionais e instituições públicas e privadas nos aspectos concernentes à ação pedagógica.
- Acompanhar o sistema de avaliação da aprendizagem diagnosticando as dificuldades
- Encontradas e propondo novas estratégias de ensino.
- Participar de todas as atividades da Escola e Secretaria de Educação.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

A) Carga horária semanal de 40 quarenta horas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- A) Idade mínima 18 anos.
- B) Licenciatura Plena em Pedagogia ou Licenciatura Plena na área da educação com pós-graduação em supervisão escolar.

CARGO: TÉCNICO EM BIOQUIMICO

ATRIBUIÇÕES

Efetuar nas unidades do laboratório central ou laboratórios volantes, a coleta e preparação do material necessário para realização de exames laboratoriais, de acordo com a determinação da prescrição médica, cuidando para que seja efetuado o registro da amostra colhida do paciente, a fim de permitir a plena identificação do mesmo posteriormente; preparar reagentes, lâminas microscópicas e meios de cultura; elaborar relatórios dos exames laboratoriais realizados; cuidar da higienização dos aparelhos, equipamentos e materiais de laboratório, bem como colaborar com a manutenção da qualidade dos exames, regentes e demais utensílios utilizados; executar quaisquer outras atividades correlatas à sua função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

A) Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- B) Idade Mínima: 18 anos.
- C) Escolaridade: Ensino médio.
- D) Curso específico na área laboratorial.

CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

ATRIBUIÇÕES:

Acompanhar e executar os serviços de enfermagem nas unidades de saúde, zelando pelas metas e rotinas de trabalho, para auxiliar no atendimento aos pacientes; verificar a prescrição médica, preparar a medicação e administrar os medicamentos nos pacientes; auxiliar na elaboração do plano de enfermagem; desenvolver programas de orientação às gestantes, às doenças transmissíveis e outros; preparar e esterilizar material e instrumental, ambientes e equipamentos; Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Executar outras tarefas correlatas à sua função, determinadas pelo conselho de classe e pelo superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

- A) Carga horária semanal de 40 (quarenta) horas.
- B) A carga horária semanal será ser executada em plantões de 12 (doze) ou 24 (vinte e quatro)

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- C) Idade Mínima: 18 anos.
- D) Escolaridade: ensino médio.
- E) Habilitação legal para o exercício da profissão de técnico em enfermagem - com inscrição no COREN.

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 002/2024

NOME:	CELULAR:
RG:	CPF:
ENDEREÇO:	
CIDADE:	ESTADO:
CARGO/FUNÇÃO:	

Títulos	Quant. Entregue
Diploma ou comprovante conclusão de curso técnico na área específica.	
Certificado de Conclusão de Curso de Graduação.	
Pós graduação concluída na área de formação Especialização, Mestrado ou Doutorado;	
Cursos de Capacitação na área pretendida, limitado há 05 anos anterior a data deste Edital.	

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro, para os devidos fins, que me submeto às condições estabelecidas no Edital nº002/2024 do teste Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Mirante da Serra – RO.

Indique com um X se deseja concorrer às vagas reservadas aos portadores de Deficiência. _____ Declaro estar ciente que minha qualificação como portador de deficiência física e a compatibilidade da deficiência declarada com as atribuições do emprego dependerão de avaliação da junta médica oficial do município, na forma estabelecida no edital, deste teste seletivo. (Anexar laudo médico comprobatório, declarando o nome da deficiência, o código CID a sua provável causa).

Mirante da Serra – RO, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 002/2024.

NOME DO CANDIDATO:	
CARGO/FUNÇÃO:	
DATA: ____/____/2024	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

**ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Edital Nº 002/2024**

Candidato: _____ Nº da Inscrição: _____
Cargo: _____ Telefone: _____
Email: _____

TIPO DE RECURSO – (Assinale o tipo de Recurso)

Contra Indeferimento de Inscrição ()
Contra Resultado da Nota ()

Outros motivos a Especificar: _____

Justificativa do candidato – Razões do Recurso _____

Preencher em letra de forma ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data ____/____/2024;

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

USO DA COMISSÃO

Resultado da avaliação do Recurso

**ANEXO V
Termo de Compromisso**

Eu, [Nome do Funcionário], matrícula [Número da Matrícula], atualmente em exercício no cargo de [Cargo] na [Nome da Instituição], declaro meu compromisso em cumprir integralmente a carga horária estabelecida para o meu cargo, conforme as necessidades e interesses públicos.

Comprometo-me a:

1. Cumprir as horas estabelecidas no meu horário de trabalho, sendo pontual e assíduo.
2. Atender às demandas e obrigações inerentes ao meu cargo, garantindo a qualidade e eficiência dos serviços prestados.
3. Participar de treinamentos, cursos e capacitações indicados pela instituição, visando o aprimoramento contínuo de minhas habilidades.
4. Zelar pelo patrimônio público e pelos recursos sob minha responsabilidade, adotando práticas de uso eficiente e sustentável.
5. Manter conduta ética e respeitosa no ambiente de trabalho, promovendo um ambiente saudável e colaborativo.

Estou ciente de que o descumprimento destes compromissos pode acarretar medidas disciplinares, conforme a legislação vigente.

Declaro estar ciente e de acordo com os termos aqui estabelecidos.

Local e data

[Assinatura]

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento EDITAL DE PROCESSO SELETIVO	Identificação/Número 02/SEMUG/2024	Data 21/03/2024
ID: 119162	Processo: 1-326/2024	Documento
CRC: 1AEC9238	Usuário: DHESSICA SOUZA ABEL GAMBERT	
Processo: 1-326/2024	Criação: 21/03/2024 09:33:21	Finalização: 21/03/2024 09:34:30
MDS: BABF1CE100C90A47C68FE86163ADEC28		
SHA256: 7FD994DF1C784F706B98F8DCBE190404FAE55D0763C3024CA4574EAEEFF3A		
Súmula/Objeto: EDITAL DE PROCESSO SELETIVO.		

INTERESSADOS

PREFEITURA DE MIRANTE DA SERRA Mirante da Serra RO 21/03/2024 09:33:21

ASSUNTOS

FORMALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 21/03/2024 09:33:21

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

EUCLEIA MARIA DA SILVA PRESIDENTE COMISSÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 21/03/2024 09:35:58
Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3296/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRcode acima ou ainda através do site eproc.mirantedaserra.ro.gov.br/mirante informando o ID 119162 e o CRC 1AEC9238.

PEDIDO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA MUNICIPAL DE OPERAÇÃO

A H V ARAUJO ACESSÓRIOS DE MOTO localizada Av. Marechal Rondon, 2604, Dois de Abril, portador do CNPJ nº 09.426.060/0001-45, torna público que requereu à SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 20/03/2024, a Renovação da Licença Municipal de Operação conforme Processo nº 2 - 17109/2014, para a atividade de Comércio a varejo de peças e acessórios novos para motocicletas e motonetas, comércio a varejo de pneumáticos e câmetas-de-ar e manutenção e reparação de motocicletas e motonetas.

PEDIDO DE LICENÇA PÉVIA

A L. MARÇAL DOS SANTOS LTDA-ME, localizada na chácara Linha 08 do Itapirema s/nº km 02, Zona Rural CNPJ: nº 48.486.324/0001-08, torna público que requereu ao SEMEIA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ji-Paraná, em 22/03/2024, a Licença Prévia, para a atividade de Fabricação de móveis com predominância de madeira; Comércio varejista de madeira e artefatos.

PEDIDO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

A L. MARÇAL DOS SANTOS LTDA-ME, localizada na chácara Linha 08 do Itapirema s/nº km 02, Zona Rural CNPJ: nº 48.486.324/0001-08, torna público que requereu ao NUCOF/SEDAM em 22/03/2024, a Licença de Instalação, para a atividade de Fabricação de móveis com predominância de madeira; Comércio varejista de madeira e artefatos.

PEDIDO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

A L. MARÇAL DOS SANTOS LTDA-ME, localizada na chácara Linha 08 do Itapirema s/nº km 02, Zona Rural CNPJ: nº 48.486.324/0001-08, torna público que requereu ao NUCOF/SEDAM em 22/03/2024, a Licença de Operação, para a atividade de Fabricação de móveis com predominância de madeira; Comércio varejista de madeira e artefatos.

PEDIDO DE LICENÇA PÉVIA

A SPIDER SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS LTDA, localizada na Rua Antônio Oliveira Meronho nº 406, Bairro São Bernardo CNPJ: nº 30.858.289/0001-45, torna público que requereu ao NUCOF/SEDAM em 21/03/2024, a Licença Prévia, para a atividade de Imunização e controle de pragas urbanas.

PEDIDO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

A SPIDER SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS LTDA, localizada na Rua Antônio Oliveira Meronho nº 406, Bairro São Bernardo CNPJ: nº 30.858.289/0001-45, torna público que requereu ao NUCOF/SEDAM em 21/03/2024, a Licença de Instalação, para a atividade de Imunização e controle de pragas urbanas.

PEDIDO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

A SPIDER SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO E CONTROLE DE PRAGAS LTDA, localizada na Rua Antônio Oliveira Meronho nº 406, Bairro São Bernardo CNPJ: nº 30.858.289/0001-45, torna público que requereu ao NUCOF/SEDAM em 21/03/2024, a Licença de Operação, para a atividade de Imunização e controle de pragas urbanas.


AMAPE
Produção audiovisual
3422-2931


anuncie conosco
Aponte a câmera do seu smartphone para o QR code (ao lado) para entrar em contato



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE MACHADINHO D'OESTE

**AVISO DE REABERTURA
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRONICA
Nº 01/IMPREV/2024**

A Prefeitura Municipal de Machadinho D'Oeste, por meio de sua Agente de Contratação torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Reabertura da Dispensa de Licitação Eletrônica nº 01/IMPREV/2024 na forma da Lei nº 14.133/2021, Lei 123/1996 com suas alterações e Decreto Municipal nº 4022/2024 visando a Contratação de empresa qualificada para prestação de Serviços técnicos de assessoria e consultoria financeira e locação de software de gerenciamento financeiro para atender as necessidades do Instituto Municipal de Previdência de Machadinho D'Oeste - IMPREV.

Tipo: Menor Preço por Lote, Modo de Disputa: Aberto. Processo Administrativo nº 19/2024.

O envio das propostas será das 08h00min do dia 25/03/2024 até as 07h00min do dia 28/03/2024.

Início da sessão pública virtual será das 08h00min às 14h00min do dia 28/03/2024 (Horários de Brasília).

Valor Previsto: R\$: 32.000,04 (Trinta e dois mil reais e quatro centavos).

O Termo de Dispensa de Licitação e os anexos estão disponíveis no site: www.licitanet.com.br e no Portal da Transparência do Município, <https://transparencia.machadinho.ro.gov.br/>.

Informações em dia úteis das 07h30min às 13h30min (horário local) na Av. Castelo Branco, nº 3150 – Centro – Machadinho D'Oeste - RO – Setor de Licitações – Fones (69) 3581-3278 ou e-mail: cpl@machadinho.ro.gov.br.

Machadinho D'Oeste - RO, 21 de março de 2024

Samara Raquel Kuss
Agente de Contratação



ESTADO DE RONDÔNIA
MUNICÍPIO DE SÃO
FRANCISCO DO GUAPORÉ

AVISO DO EDITAL DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 06/2024

A Prefeitura Municipal de São Francisco do Guaporé Estado de Rondônia, Localizada na: **Av. Brasil testada com a integração nacional nº 1997, Bairro - Alto Alegre, São Francisco do Guaporé – Rondônia**, através da Comissão Licitações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar na forma do disposto da **Lei 14.133 de 01 de Abril de 2021**, licitação na modalidade de sistema de **PRE-GÃO ELETRONICO/PE** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, tendo como objeto a: Contratação de **AQUISIÇÃO DE LÂMPADA DE LED, DA AMPLIAÇÃO DE METAS DO CONVÊNIO 272/PGE/2021**

a) AUTORIZAÇÃO: Processo Administrativo Nº. 1819/2024

b) FONTE DE RECURSOS: PRÓPRIO

c) ABERTURA: 08/04/2024 AS 09h, horário de Brasília

d) Valor da Reserva: R\$ 604.473,38 (Seiscentos e quatro mil quatrocentos e setenta e três reais e trinta e oito centavos)

e) LOCAL: Sala da Comissão de Contratação, no Prédio da Prefeitura Municipal, sito: **Av. Brasil, 1997, Alto Alegre – Fone 069 3621-2580, São Francisco do Guaporé – Rondônia, CEP: CEP. 76.935-000.**

O Edital e seus anexos estão disponíveis, e poderão ser adquiridos na Sala da Comissão de Contratação, no endereço supracitado em dias úteis, <http://www.saofrancisco.ro.gov.br/> das 7:00 às 13:00.

São Francisco do Guaporé-RO, 21 de março de 2024

GESIEL MENDES FERNANDES
Pregoeiro
Portaria 0059/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE
MIRANTE DA SERRA-RO
21 MAR 2024 - 8 MAR 2024
Publicado

Márcio José Albuquerque Júnior
Secretário de Contratação
1. Carta Nº 01/2024

CÂMARA MUNICIPAL DE MIRANTE DA SERRA - RO
21 MAR 2024 - 21 MAR 2024
PUBLICADO

Daniel Gomes dos Santos
Diretor Geral
Port 1008/23

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COSTA MARQUES
GABINETE DO PREFEITO**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 16**

Processo administrativo nº 156/SEMASC/2024.

OBJETO: Despesa com pagamento de tarifas bancárias, necessários ao processamento e pagamento de fornecedores, bem como quaisquer outros pagamentos e transferências de recursos financeiros em favor de entes ou instituição públicas, entidades ou empresas privadas, bem como sua disponibilização (pagamento) aos destinatários nas respectivas contas-correntes, entre outras operações bancárias.

CREDOR:
BANCO DO BRASIL S/A, CNPJ: 00.000.000/4348-68
Av. Pedras Negras, nº 744, Costa Marques - RO
CEP: 76.937-000

VALOR:
O valor da despesa é de **R\$ 2.500,00** (Dois mil e quinhentos reais).

BASE LEGAL:
Lei nº 14.133/21, art. 74, que dispõe: "é *inexigível* licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial nos casos".
I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;
Esta licitação inviabiliza a concorrência, pois se refere a pagamento de tarifas bancárias, cujo órgão existe, exclusivamente para tal fim.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COSTA MARQUES, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, em atendimento ao disposto no artigo 71, IV, da Lei Federal nº 14.133/21, e considerando do que consta do processo administrativo nº 156/2024, **resolve ADJUDICAR E HOMOLOGAR A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.**

Dê-se ciência e Publique-se.

Costa Marques-RO, 21 de março de 2024.

Vagner Miranda da Silva
Prefeito MunicipalESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COSTA MARQUES
GABINETE DO PREFEITO**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 15**

Processo administrativo nº 053/SEMSAU/2024.

OBJETO: Pagamento de licenciamentos e taxas ao Departamento Estadual de Trânsito de Rondônia - DETRAN e CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA, dos veículos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde deste município.

CREDOR:
DETRAN - Departamento Estadual de Trânsito - RO, CNPJ: 15.883.796/0001-45
Rua Governador Jorge Teixeira de Oliveira S/N, Bairro - Costa Silva, Porto Velho-RO, CEP: 78.902-8900

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA - End. Rua Cassiteria, Nº193, Bairro: Marechal Rondon, Porto Velho - RO, Cep: 78.908-130
CNPJ: 02.603.612/0001-02

VALOR:
O valor total é de **R\$ 6.159,96** (Seis mil cento e cinquenta e nove reais e noventa e seis centavos).

Sendo:
DETRAN - Departamento Estadual de Trânsito
R\$: 5.887,32
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE RONDÔNIA
R\$: 272,64

BASE LEGAL:
Lei nº 14.133/21, art. 74, que dispõe: "é *inexigível* licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial nos casos".
I - aquisição de materiais, de equipamentos ou de gêneros ou contratação de serviços que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivos;
Esta licitação inviabiliza a concorrência, pois se refere a pagamento de taxas anuais de Licenciamento de Veículos, seguro DPVAT e Taxa de Vistoria do Corpo de Bombeiros, cujo órgãos existem, exclusivamente para tal fim.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE COSTA MARQUES, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, em atendimento ao disposto no artigo 71, IV, da Lei Federal nº 14.133/21, e considerando do que consta do processo administrativo nº 053/2024, **resolve ADJUDICAR E HOMOLOGAR A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.**

Dê-se ciência e Publique-se.

Costa Marques-RO, 21 de março de 2024.

Vagner Miranda da Silva
Prefeito MunicipalESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE COSTA MARQUES**EXTRATO ADITIVO DE PRAZO**

CONTRATO Nº017/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 421/2022
CONCORRÊNCIA PÚBLICA 002/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE COSTA MARQUES/RO

CONTRATADA: CONSTRUFOR – CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ/MF sob o nº 15.875.636/0001-54

OBJETO: O prazo de vigência do contrato administrativo nº017/2022 fica prorrogado pelo prazo de 90 (noventa) dias. Iniciando dia **25/03/2024** e findando dia **24/06/2024**, podendo ser prorrogado de acordo com o art. 57, incisos II e IV, da Lei nº 8.666/93.

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº017/2022 do processo nº **421/2022**

Publique-se,
Registre-se.

Costa Marques/RO, 20 de março de 2024.

Vagner Miranda da Silva
Prefeito MunicipalESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE JI-PARANÁ**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**
Nº 004/CPL/PMJP/RO/2024
(CADASTRO COMPRASGOV: 90004/2024)

O Município de Ji-Paraná, por intermédio da Superintendência de Compras e Licitações, **Decreto nº 0261/2024**, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o Processo nº1-1337/2024, cujo objeto é a **Aquisição de kit automatizador para portão com motor elétrico para portão deslizante com acessórios e entrega instalada para atender a necessidade de Secretária Municipal de Saúde de Ji-Paraná através da Central de Regulação de Urgência CRU/SAMU - 192, teve DISPENSA ELETRÔNICA** de licitação com fundamento no art.75, inciso II, da lei 14.133/21 e suas alterações posteriores. Valor total estimado: **R\$ 12.839,61 (Doze mil oitocentos e trinta e nove reais e sessenta e um centavos)**. Data de Abertura: **27/03/2024 Horário: 08hs30min** (Horário de Brasília-DF), no endereço eletrônico: www.gov.br/pt-br/ e no site <http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/> local este, onde poderá ser lida e retirada cópia completa do Edital.

Ji-Paraná, 21 de março de 2024.

Lourival do N. Matos
Agente de Contratação
Decreto nº 0261/2024ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE JI-PARANÁ**AVISO DE LICITAÇÃO**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2024/PMJP-RO
(CADASTRO COMPRASGOV: 90007/2024)

O Município de Ji-Paraná - RO, por meio da Superintendência de Compras e Licitações - SUPECOL por seu Pregoeiro e equipe de Apoio, Decreto Municipal nº **0261/2024**, Processo Administrativo nº **1-15885/2024 - SEMUSA**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, cujo objeto é a **futura e eventual aquisição de material de consumo, copa, limpeza, higiene e conservação (supermercados)**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Ji-Paraná, Valor Total Estimado: **R\$ 1.621.291,80 (Um milhão, seiscentos e vinte e um mil, duzentos e noventa e um reais e oitenta centavos)**. Data de Abertura: **10/04/2024**. Horário: **09hs30min** (Horário de Brasília-DF), no endereço eletrônico: www.gov.br/pt-br/ e outras informações no site <http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/>.

Ji-Paraná/RO, 21 de março de 2024.

LOURIVAL DE N. MATOS
Agente de Contratação
Decreto nº 0261/2024ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE JI-PARANÁ**AVISO DE REVOGAÇÃO**
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA
Nº 002/2024/PMJP-RO

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, por intermédio da Superintendência de Compras e Licitações, Decreto nº 0261/2024, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o Processo Administrativo nº 1-428/2024/SEMASE, torna público que a **DISPENSA DE ELETRÔNICA Nº. 002/2023**, cujo objeto aquisição de passagens terrestres (rodoviárias) em âmbito nacional, a fim de atender projeto "A CAMINHO DE CASA", através da Secretaria Municipal de Assistência Social e família. Fica **REVOGADO** nesta APE-NAS o procedimento eletrônico do COMPRASNET, posterior seguirá o feito no convencional. Motivo: pelos motivos de fato e de direito, o valor referencial obtido na dispensa eletrônica, fora desproporcional ao das cotações locais, que economicamente fora mais vantajoso para a administração pública. Fundamento: Súmulas 346 e 473 do STF.

Ji-Paraná/RO, 21 de março de 2024.

Lourival do N. Matos
Agente de Contratação
Decreto nº 0261/2024ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE JI-PARANÁ**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
Nº 008/SUPECOL/PMJP/2024

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, por intermédio da Superintendência de Compras e Licitações, **Decreto nº 0261/2024**, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o Processo nº **1-197/2024/SEMUSA**, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada em obra civil para manutenção e reparo na cobertura da UTI do Hospital Municipal Dr. Claudionor Couto Roriz, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Ji-Paraná**, teve Dispensa de Licitação, com fundamento no inciso I, do art. 75, da Lei 14133/21 e suas alterações posteriores, em favor da empresa **MODESTO COMERCIO E CONSTRUÇÕES LTDA**, com inscrição no CNPJ sob o nº **48.891.437/0001-99**, no valor total de **R\$ 8.569,38 (oito mil, quinhentos e sessenta e nove reais e trinta e oito centavos)**. Demais informações encontram-se disponíveis no site <http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/>.

Ji-Paraná, 21 de março de 2024.

Lourival do N. Matos
Agente de Contratação
Decreto nº 0261/2024ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL
DE JI-PARANÁ**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**
Nº 009/SUPECOL/PMJP/2024

A Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, por intermédio da Superintendência de Compras e Licitações, **Decreto nº 0261/2024**, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o Processo nº **1-3341/2024/FC**, cujo objeto é a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração em toda a área externa do espaço da Casa da Cultura (conhecida como Casa do Papai do Noel), com a temática "SEMANA DA PASCOA"**, (abrangendo decoração, instalação e remoção dos enfeites), tendo como temática páscoa, coelhos e famílias em peças decorativas em MDF e espaços intragramavel, em peças decorativas em MDF, de acordo com tema escolhido (Páscoa), que acontecerá na sede da Casa da Cultura, nos dias 22 a 31 de março de 2024, localizada no 1º Distrito de Ji - Paraná, Bairro Centro, teve Dispensa de Licitação, com fundamento no inciso II, do art. 75, da Lei 14133/21 e suas alterações posteriores, em favor da empresa: **NOVA SPLENDORE COMERCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE ELETRO E ELETRÔNICO E SERVIÇO DE DECORAÇÃO LTDA**, com inscrição no CNPJ sob o nº **01.963.847/0001-34**, no valor total de **R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais)**. Demais informações encontram-se disponíveis no site <http://transparencia.ji-parana.ro.gov.br/>.

Ji-Paraná, 21 de março de 2024.

Lourival do N. Matos
Agente de Contratação
Decreto nº 0261/2024

LIGUE - 3421-6853

anuncie
conosco